



***PLAN DE VOLUNTARIADO
ONNA ADORATRICES***

ÍNDICE

- 1. Presentación de la Entidad**
 - 1.1. Diseño del plan de voluntariado**
 - 1.2. Objetivos del voluntariado**
 - 1.3. Captación de voluntariado**
 - 1.4. Tipos de voluntariado**

- 2. Incorporación**
 - 2.1. Proceso de acogida de la persona voluntaria**

- 3. Desarrollo de la acción voluntaria**
 - 3.1. Actividades a desarrollar**

- 4. Formación y acompañamiento**
 - 4.1. Formación del voluntariado**
 - 4.2. Seguimiento y evaluación de la persona voluntaria**
 - 4.3. Reconocimiento a la persona voluntaria**

- 5. Desvinculación**

- 6. Anexos**

1. Presentación de la Entidad

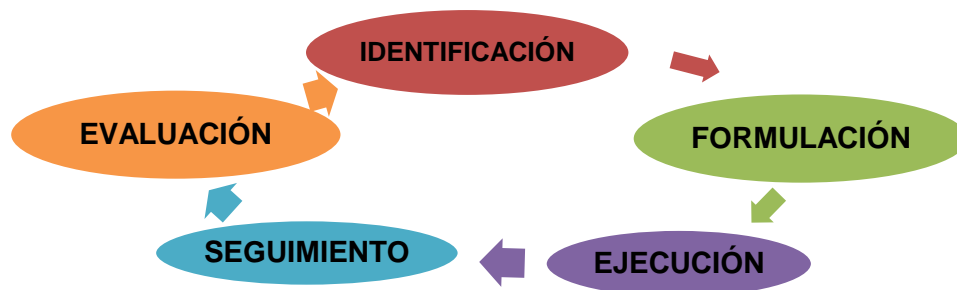
La Congregación de Religiosas Adoratrices Esclavas del Santísimo Sacramento y de la Caridad, fue fundada en el año 1856 de la mano de Sta. María Micaela, desde ese momento, trabaja por la liberación y promoción de la mujer explotada, esclavizada u oprimida de cualquier manera, con especial atención en aquellas mujeres víctimas de la prostitución y trata con fines de explotación sexual. El ámbito de actuación de las Adoratrices se extiende a lo largo y ancho de la geografía mundial.

En nuestra ciudad de Sevilla, la Congregación de RR. Adoratrices da respuesta desde el año 1922 a diferentes demandas de la mujer en situación de exclusión social. Hoy en día, la presencia como obra social en dicha ciudad se materializa a través del **Centro Juvenil Santa María Micaela - R.R. Adoratrices**, que tiene como finalidad la liberación, el empoderamiento, la integración personal y social, la promoción e inserción en la sociedad de la mujer, así como denunciar situaciones de injusticia, defender los Derechos de la mujer, conocer su problemática social y analizar críticamente la realidad en la que se mueven.

El **Programa ONNA Adoratrices** quiere configurarse como respuesta a las demandas de un colectivo que desgraciadamente no deja de crecer, que se inserta en una realidad social particular, difícil y que requiere un tratamiento especializado y delicado, esto es, las mujeres *víctimas de la trata con fines explotación sexual, la prostitución y el ámbito penitenciario*.

1.1. Diseño del plan de voluntariado

Para realizar el diseño de un Plan de Voluntariado hemos establecido un criterio común determinado por cinco fases, con las que trabajaremos en ONNA Adoratrices. Éstas son las siguientes:

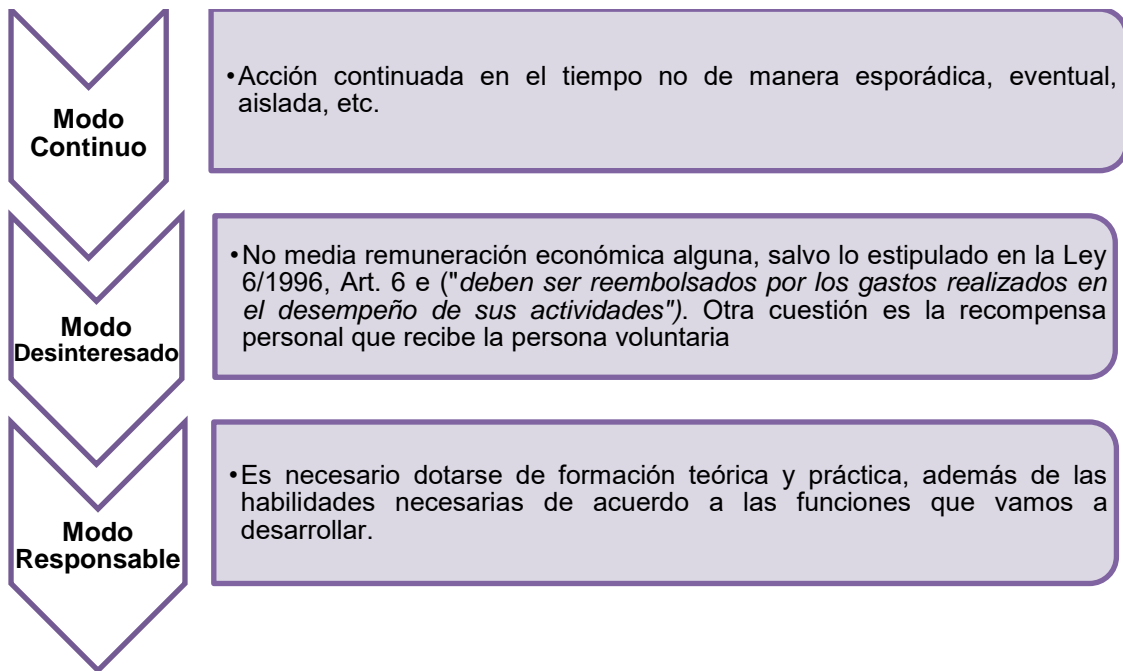


La idea principal es qué significa **VOLUNTARIADO** para ONNA Adoratrices y cuál es el papel de dichos actores en nuestra organización.

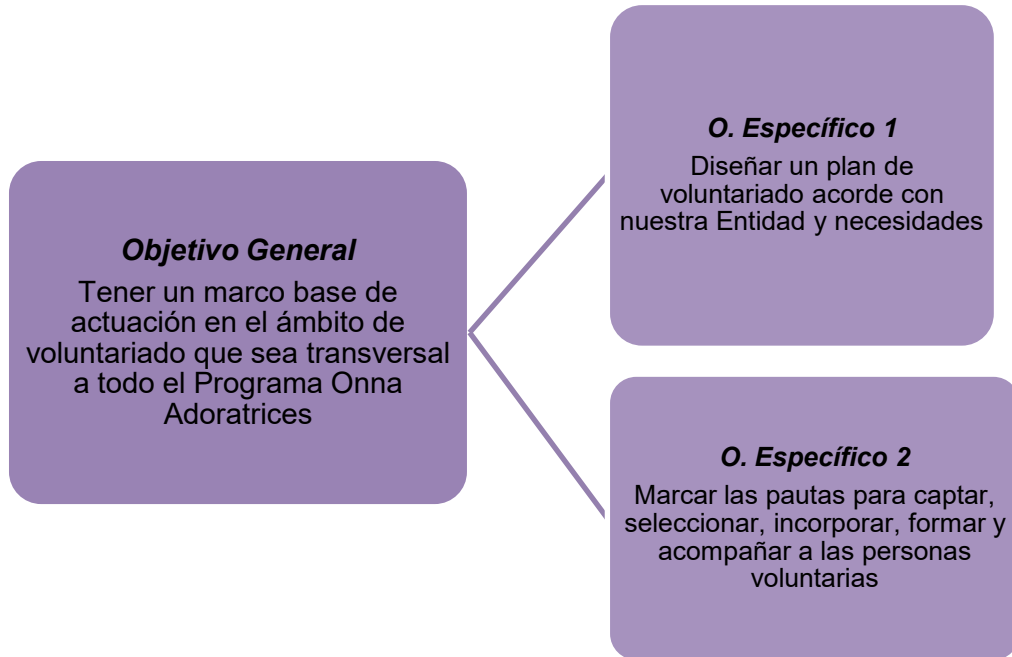
Como punto de partida, debemos de clarificar que no toda forma de participación asociativa es voluntariado, además, también se debe determinar que el voluntariado no es ni la mejor ni la única forma de participación. Diríamos que todas las formas de participación son necesarias y que el voluntariado es una más, con sus características diferenciadoras igual que el resto.

Para nuestra Entidad, las personas voluntarias ***“son aquellas que dedican parte de su tiempo implicándose a favor de la Entidad y sus destinatarias. Todo ello desde un modo continuado, desinteresado y responsable. Además deben ser personas cualificadas personalmente para realizar las funciones de su cometido”***.

Las tres características principales de la acción voluntaria:



1.2. Objetivos del plan de voluntariado



1.3. Captación de voluntariado

Una vez definido el Programa de ONNA Adoratrices, procedemos a elaborar un perfil de persona voluntaria que se adecúe a nuestras beneficiarias así como a las necesidades del programa.

El perfil debe partir de una actitud de respeto a la mujer como tal, debe ofrecer cariño y comprensión, coherencia, verdad y comunicación. Saber escuchar es, a veces, más importante que resolver sus problemas de vivienda, trabajo, etc.

Además de ello, las personas que formen parte del voluntariado de la Entidad, deben de contar con una serie de aptitudes y actitudes:

Asertividad, respeto, escucha, paciencia, coherencia, compromiso, confidencialidad, tolerancia, creatividad, capacidad resolutiva y sintonía con la Entidad

La persona voluntaria tiene que tener el eje claro de que es un trabajo coordinado con los/as profesionales del Equipo, configurándose como un apoyo fundamental y sirviendo de gran ayuda a las beneficiarias de ONNA Adoratrices.

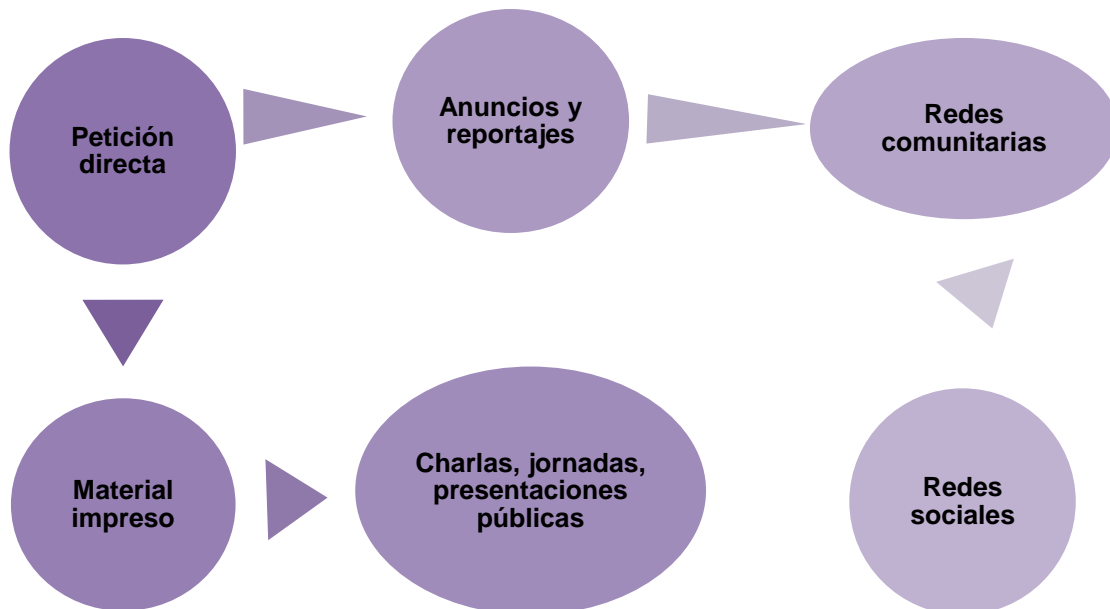
Cuando realicemos una captación de voluntariado, no solamente transmitimos el mensaje de colaboración, sino que también se transmite información sobre nuestra Organización al público en general, comunicando nuestra ***identidad, misión, visión y***

valores. Por ello, debemos ser muy cuidadosos/as en la forma y medios de transmisión.

Cada vez que realicemos una campaña de captación de voluntariado se debe tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- Identificar nuestra Entidad de manera clara y sencilla
- Ser atractivos de cara al público
- Especificar el **por qué** y el **para qué** del voluntariado.
- Facilitar medios de contacto con nuestra entidad.
- Especificar los requisitos mínimos para colaborar con nosotros.
- Motivar al público destinatario.

Métodos de captación de personas voluntarias:



1.4. Tipos de voluntariado

Los procesos de selección que se llevarán a cabo, estarán determinados en la forma que se haya realizado la captación o cómo haya contactado la persona candidata con la Entidad. Desde ONNA Adoratrices nos centramos principalmente en atender a la mujer de manera integral, para ello la persona voluntaria puede participar dependiendo de:

- | Según el nivel de presencia |
|--|
| ■ Voluntariado presencial: se realiza en la sede del programa ONNA, está en contacto directo con la Entidad y con las usuarias. |

- **Voluntariado semi-presencial:** se puede realizar fuera de la sede del programa ONNA. Parte del voluntariado no tiene un contacto directo con las usuarias.

Según el tiempo dedicado al proyecto

- **Voluntariado en vacaciones:** la persona se involucra durante un tiempo concreto, coincidiendo con el período estival.
- **Voluntariado continuado:** se requiere un compromiso habitual de la persona voluntaria.

Según la actividad realizada

- **Voluntariado pedagógico:** se implica en un proyecto de enseñanza. Apoya y orienta a las usuarias en este ámbito formativo.
- **Voluntariado en ocio y tiempo libre:** participa en actividades lúdicas con las usuarias. Fomenta el buen uso del tiempo libre.
- **Voluntariado en sensibilización:** participa en actividades de sensibilización organizadas por la Entidad.
- **Voluntariado en diversos talleres:** participa y ejecuta talleres con las usuarias, fomentando las habilidades sociales, deporte, hábitos en salud, etc.

2. Incorporación

2.1. Proceso de acogida de la persona voluntaria

En primer lugar se recogen los datos de la persona voluntaria, se presenta el compromiso de voluntariado y se firma la protección de datos. Además en este momento de acogida, se mostrarán las instalaciones del recurso y se explicará todo lo necesario respecto al funcionamiento de la Entidad.

El proceso de incorporación a la Entidad y actividad a desarrollar se basa en:



- . Entrevista: proporcionar a la persona interesada la información sobre la Entidad.
- . Conocer la labor de ONNA Adoratrices. Analizar el concepto de voluntariado y sus tareas.



- . Formación básica acerca del carisma Adoratriz.
- . Informar sobre la intervención/actividad a realizar
- . Ficha de compromiso, cumplimentación de documentación y protocolo.



- . Incorporación a la actividad.
- . Seguimiento de la actividad.
- . Evaluación de la actividad.

3. Desarrollo de la acción voluntaria

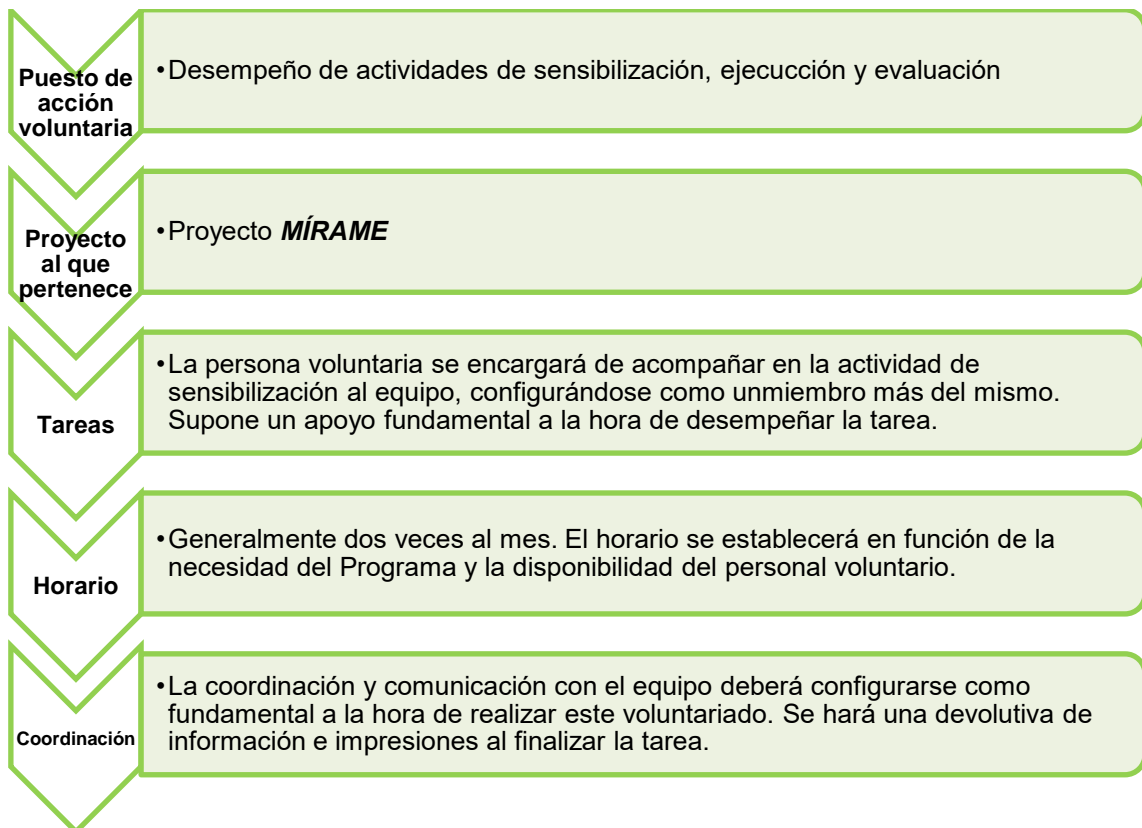
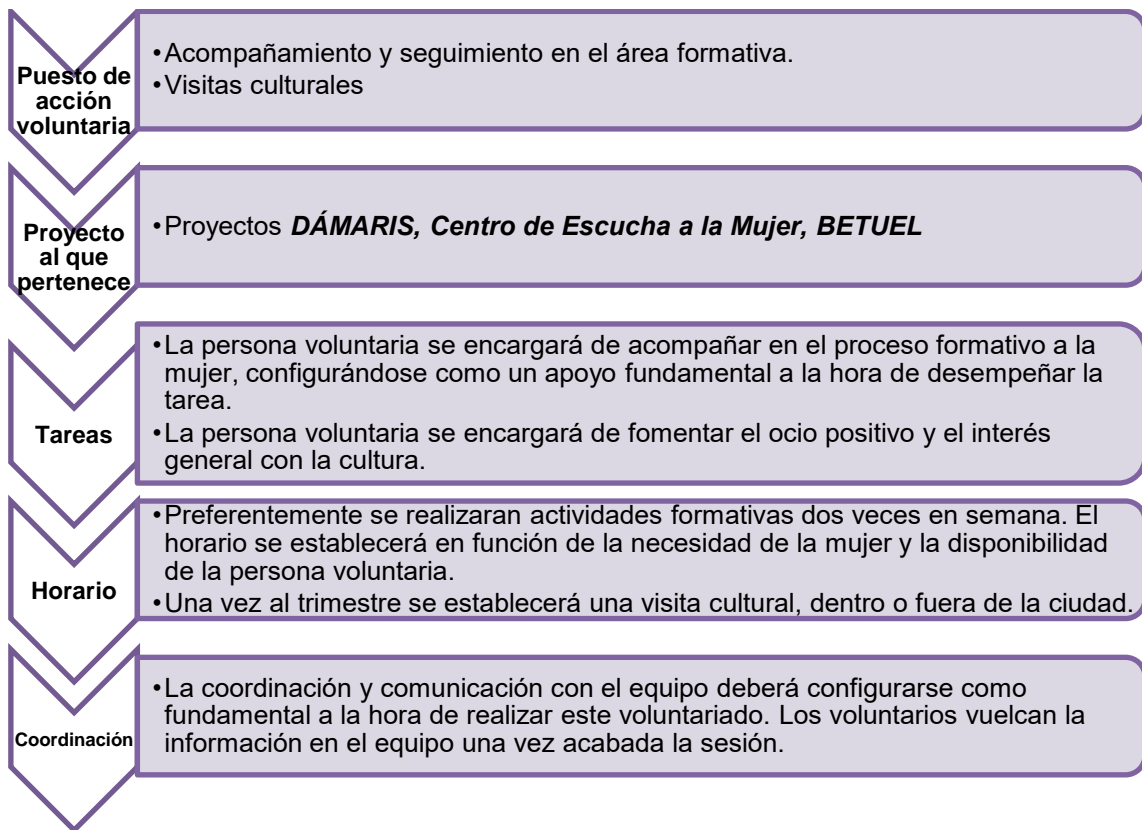
Tras el paso anterior, la persona voluntaria se incorpora a sus funciones en el horario y lugar marcado. Es importante que la persona responsable del voluntariado informe si va a haber cambios de cualquier tipo.

Cabe destacar, que es muy importante **reconocer** la labor voluntaria a través de diferentes medios, para potenciar la **vida asociativa** de todas las personas que colaboran con la Entidad, con el fin de que se conozcan entre sí y formen parte del proyecto y de la Obra Social en sí.

Este reconocimiento se puede realizar de diversos modos, desde una merienda compartida, formaciones en aspectos sociales, reconocimientos concretos, celebración de días señalados, etc.

Debemos tener muy en cuenta el trabajo coordinado y con el equipo, de manera que todos los agentes estén informados e interactuando con las beneficiarias del Programa.

3.1. Actividades a desarrollar



4. Formación y acompañamiento

Desde la Entidad se potencia la formación como aspecto fundamental en todo el personal relacionado con la misma, siendo un valor medido y estudiado anualmente.

Al igual, se considera fundamental realizar un seguimiento y acompañamiento en el proceso del personal voluntario, ya que pueden surgir dudas y siempre se busca una mejora en el desempeño de tareas.

4.1. Formación del voluntariado

Se realizara una formación básica acerca del **carisma Adoratriz** y de la **Obra Social de la Congregación**, todo ello con el fin de dotar a las personas sobre los conocimientos básicos.

Con el inicio del año académico la persona que coordina en voluntariado (*generalmente la Directora del Programa*), debe planificar las fechas aproximadas de las formaciones, así como actualizar los contenidos y marcar un cronograma de actuaciones.

Además, una vez al año como mínimo, las personas voluntarias recibirán una formación específica, sobre un tema de actualidad que repercute directamente en las usuarias de nuestro Programa.

Desde la Entidad creemos firmemente en una educación permanente, donde todos los agentes implicados deben *reciclar* conocimientos y seguir formándose.

4.2. Seguimiento y evaluación de la persona voluntaria

Con el seguimiento se busca conseguir un mejor desempeño de sus tareas y una mejor integración en la Organización, tanto en el grupo de voluntariado como en proyectos concretos. Así, con el seguimiento se persigue:

- ✓ Conocer en mayor profundidad a las personas que componen el equipo de voluntariado.
- ✓ Conocer y reconducir sus motivaciones hacía el voluntariado en la Entidad.
- ✓ Orientar y ayudar a consolidar la tarea e intervención de cada persona.
- ✓ Evitar situaciones problemáticas o conflictivas.
- ✓ Identificar la formación a realizar.
- ✓ Avanzar en nuevas ideas, proyectos, compromisos.

Esta tarea de supervisión y seguimiento será coordinada por la dirección, pero estarán implicados todos los miembros del equipo.

4.3. Reconocimiento a la persona voluntaria

Es importante el reconocimiento de la persona voluntaria. Con ello pretendemos reforzar su sentimiento de pertenencia en la Entidad y su apoyo a la acción diaria.

Es muy significativa la acreditación de la prestación de servicios voluntarios a través de un certificado expedido por la Entidad, en el que deberá constar, (*además de identificación del sujeto, datos de la Entidad, firma y sello de la responsable de la Entidad*); como mínimo la confirmación de que el sujeto interesado tiene la condición de persona voluntaria en la Entidad, duración y naturaleza de la prestación efectuada por el mismo.

5. Desvinculación

La finalización de la actividad voluntaria o la salida del voluntariado forman parte del proceso natural dentro del itinerario del voluntariado y no se puede menospreciar ni las razones de ello ni las personas que dejan de ejercer la participación en la Entidad.

En la medida de lo posible, debemos gestionar de manera adecuada esta salida apoyando la decisión de la persona voluntaria, creando un clima cálido y siendo empático, dejando las puertas abiertas de la Entidad y evaluando de manera positiva el proceso realizado.

También puede ocurrir, que en el proceso de incorporación o en el desarrollo del itinerario, la persona voluntaria no se ajuste a lo que ONNA Adoratrices necesita. En estos casos, la persona responsable del voluntariado debe comunicar que no puede seguir participando en la organización. Es una decisión dura de afrontar, que debemos gestionar desde la conciliación, agradeciendo el esfuerzo mostrado y ofreciendo si es posible otras alternativas de acción u otros espacios de participación.

En el caso de que la organización no haya cumplido con sus obligaciones, es de vital importancia pedir disculpas y rectificar, evaluar el problema y tomar medidas para próximas ocasiones.

Desde ONNA Adoratrices consideramos fundamental **fidelizar** la relación con todos nuestros **partner**, es por ello que se establece una relación cordial garantizando que la labor de la Organización se pueda ver favorecida por la imagen que esa persona transmita en el exterior.

6. Anexos

- **Ficha de la persona voluntaria**
- **Encuesta/link virtual:** Al finalizar el año, la persona responsable de las encuestas de satisfacción pasará un link a cada una de las personas voluntarias con el fin de recoger datos de manera anónima y poder segmentar la información obtenida. También disponemos de unas encuestas en formato papel para aquel personal voluntario que no tenga acceso a internet.
- **Protección de datos**
- **Ley del Voluntariado**
- **Compromiso de la persona voluntaria**
- **Certificado de la Entidad**